

(nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Eingangsdatum:
Aktenzeichen:

1. Angaben zum Projektträger und zur Projektorganisation

Projektträger / Antragsteller:	
Gemeinnützigkeit:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Adresse:	
Telefon / Fax:	
E-mail:	
Ansprechpartner:	
Projektorganisation und weitere Projektbeteiligte: (Wer übernimmt welche Aufgaben ? Gibt es für Teilprojekte weitere Projektträger ?)	

2. Projektbeschreibung

Projektbezeichnung:	
ILEK-Handlungsfeld: *	
Kurzbeschreibung des Projektes: (max. 10 Zeilen) Bei baulichen Maßnahmen: als ANLAGE sind beizufügen: - Foto(s) vom Objekt - Grundriss mit Darstellung des Nutzungskonzeptes - Planungsunterlagen, soweit vorhanden (Ansichten, Schnitt) - wer plant das Vorhaben ? - Betriebskonzept - ggf. Stellungnahmen von Fachbehörden	

* nicht vom Antragsteller auszufüllen

Projektstandort:		
geplanter Projektablauf: (geplante Arbeitsschritte und vorgesehene Zeiträume)	Projektbeginn:	Projektende:
	Projektphasen / Arbeitsschritte:	
Planungsstand:	<input type="checkbox"/> Projektidee <input type="checkbox"/> in Vorbereitung <input type="checkbox"/> Projektbeginn kurzfristig möglich	

3. Projektkosten und Finanzierung

Projektkosten: (Gesamtkosten, ggf. Kostenschätzung, wenn möglich untergliedert nach Teilprojekten)	
Finanzierung: (Darstellung von Eigen- und Drittmitteln; Fördermittel)	
	für Kommunen: im Finanzplan / Investitionsprogramm eingestellt ? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Finanzielle Tragfähigkeit: (Wird die Weiterführung und finanzielle Tragfähigkeit des Projektes nach Ende der Förderung gesichert ?)	

4. Ausgangssituation und Zielsetzung

Ausgangssituation: (Darstellung der Rahmenbedingungen; Problembeschreibung; innovative Ansätze, usw.) - möglichst Stichpunkte -	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Ziele des Projektes: (Für wen soll was erreicht werden ? Benennen Sie messbare Kriterien, die geeignet sind die Erreichung der Projektziele zu überprüfen)</p>	
<p>Zusammenhang mit anderen Projekten (regional bzw. überregional): (Vernetzung und Zusammenarbeit mit anderen Projekten; Kooperationspartner; Abstimmung mit anderen Vorhaben sowie Auswirkungen auf andere Projekte)</p>	

5. Wirkungsabschätzung

<p>Regionale Bedeutung:</p>	<p>Inwiefern profitiert die Region Kottmar von dem Projekt ? Bitte kurz begründen.</p>	<p><input type="checkbox"/> wirtschaftlich <input type="checkbox"/> sozial / kulturell <input type="checkbox"/> ökologisch <input type="checkbox"/> regionale Identität <input type="checkbox"/> Sonstiges</p>
<p>Modellcharakter des Projektes:</p>	<p>Ist das Projekt auch auf andere Regionen übertragbar ? Wenn ja, inwiefern ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Innovationspotenzial des Projektes:</p>	<p>Ist das Projekt in besonderem Maße innovativ ? Wenn ja, inwiefern ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>Beschäftigungseffekte: (Gehen vom Projekt positive Beschäftigungseffekte nach Abschluss des Vorhabens aus ? Bei kommunalen Maßnahmen: Inwieweit profitieren regionale Unternehmen von der Maßnahme oder werden privatwirtschaftliche Aktivitäten unterstützt ?</p>		<p>Schaffung Erhaltung</p>
	<p>Arbeitsplätze (Anzahl)</p>	
	<p>davon für Jugendliche (Anzahl)</p>	
	<p>davon für Frauen (Anzahl)</p>	
	<p>Ausbildungsplätze (Anzahl)</p>	
<p>Existenzgründung</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>	

.....
Ort, Datum

.....
Name (in Druckbuchstaben)

.....
Unterschrift